

# 迎新签到系统操作手册

## 一、迎新签到系统操作流程

### 1. 现场报到准备工作

#### 1.1. 签到环境

笔记本电脑：推荐操作系统为 Win10，并且安装谷歌浏览器；

条码枪：扫描通知书上的条码；

摄像头：用于新生与高招照片及公安部人脸库比对；

#### 1.2. 签到台示意图



### 2. 系统登录

迎新签到系统登录地址：<https://yx.muc.edu.cn/app.YxTj/>

输入用户名及密码登录，如下图：

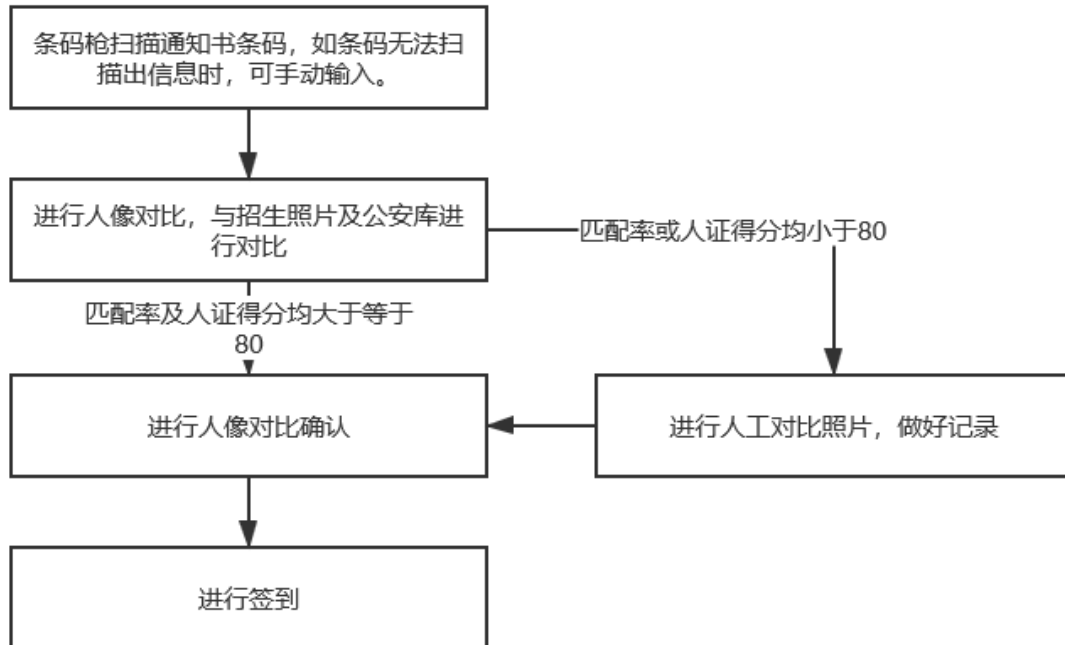
## 中央民族大学迎新签到系统

用户名	<input type="text"/>
密码	<input type="password"/>
<input type="button" value="登录系统"/>	

### 3. 现场签到

#### 3.1. 现场签到流程

现场签到流程包括扫码、人脸对比、签到等流程，如下图：



#### 3.2. 现场签到

##### 3.2.1. 设置摄像头权限

登录系统后，可显示现场签到的页面，如下图：



首次打开，需要点击允许按钮，设置摄像头权限，如下图：



### 3.2.2. 扫码

使用条码枪扫描通知书上的条码，如扫描不到信息，请手动输入通知书号，点击确认，显示人脸对比页面，如下图：



### 3.2.3. 人脸对比

画面捕捉到人脸后，点击比对按钮，进行比对，显示比对结果，如果匹配率大于 80，人证得分大于 80，则为人脸对比成功，如下图：



如没有识别到人脸，或者其他问题，可以点击左下方重置按钮，重新拍摄。

如不显示人脸，则说明摄像头没有连接或者没有打开摄像头权限，需要打开摄像头权限，如下图：



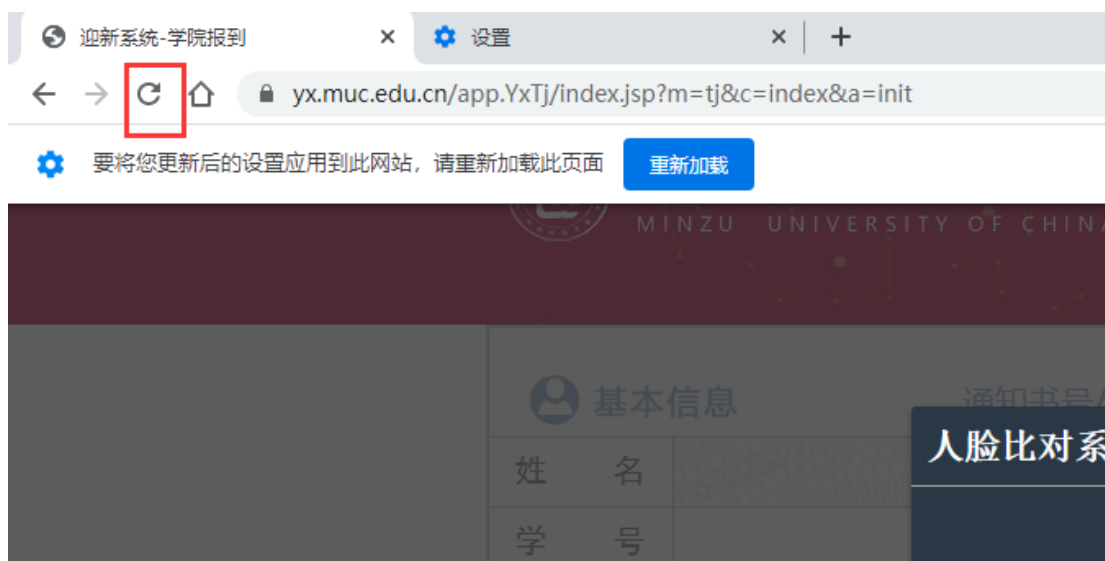
点击地址栏左侧锁的图标，再点击网站设置，如下图：



找到摄像头，然后选择允许，如下图：



刷新页面，可以正常签到，如下图：



如提示无法获取人员信息，则说明该学生不是本院学生，或者通知书号或者

身份证号输入错误。如下图：



由于招生照片存在质量低或修图严重情况，会匹配率低于 80%的情况，则需要进行人工对比照片，确定是否为本人，并做好记录。如下图：



由于个别休学、保留入学资格的新生没有照片，会出现右侧无照片的情况，需要进行人工审核，确定是否为本人，并做好记录。如下图：



如人证得分低于 80，则说明新生与公安库身份证信息对比失败，需要进行人工对比照片，确定是否为本人，并做好记录。如下图：



#### 3.2.4. 确认签到

人脸对比成功后，点击右下侧的确认按钮，进行确认，系统自动查询新生的基本信息，自动完成签到，报到状态显示“报到成功”，该生的现场报到成功完成。如下图：



基本信息		通知书号/身份证号: 111111 <span>确定</span>		报考照片
姓名		性别	男	
学号	yi	学生类别	本科生	
班级		学院	法学院	
宿舍		缴费信息	未缴费	
生源地				
身份证号				
状态标记	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>✔ 资料袋</span> <span>✔ 经济调查表</span> <span>✔ 档案</span> <span>✔ 户口迁移证</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>✔ 通知书</span> <span>✔ 身份证</span> <span>✔ 准考证</span> </div>			<b>统计信息</b> 报到统计 总计: 5818人 
报到状态	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"><b>报到成功!</b></div> <span>取消</span>			

如报到状态显示“该生已报到”，则说明学生之前已经完成报到。如下图：

报到状态	<div style="color: green; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">该生已报到!</div> <span>取消</span>
------	--

如报到状态显示“本院数据库中无该生信息”，则说明该学生不是本院学生，或者通知书号或者身份证号输入错误。如下图：

报到状态	<div style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">本院数据库中无该生信息!</div>
------	--


如出现提醒框，则说明该学生网上报到未完成。虽然出现提示框，不影响现场报到，如下图所示，现场报到已经完成。

通知书号/身份证号:

**基本信息**

姓名	<input type="text"/>		
学号	<input type="text"/>	学生类别	本科生
班级	工商管理类(会计)		
宿舍	<input type="text"/>		
生源地	<input type="text"/>		
身份证号	<input type="text"/>		
状态标记	<input checked="" type="checkbox"/> 资料袋	<input checked="" type="checkbox"/>	
报到状态	<b>报到成功!</b> <input type="button" value="取消"/>		

**报考照片**


**统计信息**  
 报到统计  
 总计: 260 人  


如需取消报到, 请点击报到状态中的“取消”按钮进行取消。如下图:

**报到状态**

**报到成功!**

#### 4. 详细信息

点击详细信息菜单, 可以查询新生列表, 可根据不同条件进行筛选, 如下图:

系统 **详细信息** 数据汇总

姓名/学号:  生源地:  学生类别:  环节:  完成情况:  标记:

班级:  宿舍:  政治面貌:

是否标注:

姓名	性别	学号	学院	班级	宿舍	生源地	政治面貌	学生类别	标记	完成情况
	女	2001	法学院				共青团员	本科生	未标记	未完成
	女	200	法学院				共青团员	本科生	未标记	未完成
	女	200	法学院				共青团员	本科生	未标记	未完成
	女	200	法学院				共青团员	本科生	未标记	未完成
	女	200	法学院				共青团员	本科生	未标记	未完成
	女	200	法学院				共青团员	本科生	未标记	未完成
	男	200	法学院				共青团员	本科生	未标记	未完成
	男	200	法学院				共青团员	本科生	未标记	未完成
	男	200	法学院				共青团员	本科生	未标记	未完成
	女	200	法学院				共青团员	本科生	未标记	未完成
	女	200	法学院				共青团员	本科生	未标记	未完成
	女	200	法学院				共青团员	本科生	未标记	未完成
	女	200	法学院				共青团员	本科生	未标记	未完成
	女	200	法学院				共青团员	本科生	未标记	未完成
	男	200	法学院				共青团员	本科生	未标记	未完成
	男	200	法学院				共青团员	本科生	未标记	未完成
	女	200	法学院				共青团员	本科生	未标记	未完成
	女	200	法学院				共青团员	本科生	未标记	未完成
	女	2001	法学院				共青团员	本科生	未标记	未完成

#### 5. 数据汇总

点击数据汇总菜单，可进行数据汇总，如下图：

